



My School Bucks

Si usted usa un teléfono celular para conectarse a My School Bucks, primero necesitará descargar la aplicación llamada myschoolbucks a su teléfono.

Si usted usa una computadora personal o portátil, puede ir directamente al siguiente enlace www.myschoolbucks.com.

Paso 1

Cuando ya esté en la página principal seleccione (“Sign up for a free account”), crear una cuenta gratis.

Paso 2

Seleccione el Estado (State) – Ohio

Paso 3

Seleccione el Distrito (District) – Urban Community School

Sign Up

Search for your district by state or province

Ohio

Select District i

A district is required

Cancel Create Account

Paso 4

Ingrese la información de uno de los padres de familia

Paso 5

Una vez que usted haya completado todos estos pasos, seleccione el botón donde aparece (“Create Account”) Crear una cuenta

Hasta aquí, usted ha creado la cuenta para el/la padre/madre de familia. Ahora, por favor ingrese la información de cada uno de los estudiantes en su familia.

Para agregar a cada estudiante siga los siguientes pasos:

Paso 6

Seleccione el botón de continuar (“Continue to Add a Student”) para agregar a otro/a estudiante.

Add Student

To add a student to your account please enter their name and identifying information.

Urban Community School

- Select School -

Note: If your child attends school in a different school district please use the district selector at the top of the page to switch.

John

Doe

One of the following is required to validate your student

03/15/2011

- or -

Student #

[Don't have your child's student ID?](#)

Cancel Find Student

Paso 7

Seleccione la escuela

Preinscripción – para nuevos estudiantes

Programa de Educación Temprana – estudiantes para el programa de educación temprana

Primaria – estudiantes desde kindergarten hasta el 5to grado

Escuela Media – estudiantes desde el 6to hasta el 8vo grado.

Paso 8

Ingrese el nombre y la fecha de nacimiento del estudiante.

No necesita ingresar el número de estudiante (student ID).

Paso 9

Presione el botón (**FIND STUDENT**) para encontrar el nombre del estudiante

Paso 10

Cuando haya encontrado el nombre del estudiante presione el botón (“ADD STUDENT”) agregar al estudiante.



The student you selected has been successfully added to your household.

[Add Another Student](#)

[Finish](#)

Your new student has one or more unpaid invoices.

[View Invoices](#)

Si usted va a agregar uno o más estudiantes, presione (“ADD Another Student”). Todos los estudiantes de su familia necesitan ser agregados individualmente, siguiendo estos mismos pasos.

Paso 11

Ahora usted ya puede ver su factura (invoice). Aquí puede ver el monto de su cuota de inscripción.

La escuela recomienda que usted pague esta cuota por internet en esta plataforma de My School Bucks. Sin embargo, si por alguna razón usted no puede pagar por este medio, puede hacer el pago con un cheque o en efectivo visitando la oficina de nuestra escuela. Se recomienda que antes de visitarnos llame a la oficina para confirmar y asegurarse del día y la hora mas conveniente para usted.